

**Решение межведомственной рабочей группы  
по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в Липецкой области**

г. Липецк

26 апреля 2017 года

В целях обеспечения эффективного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Липецкой области

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о ходе внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Липецкой области за 2016 год и 1 полугодии 2017 года.
2. Продолжить работу по выполнению регионального и муниципальных планов мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
3. В целях привлечения максимального количества населения, желающего выполнить нормативы ГТО, **управлению образования и науки Липецкой области, управлению физической культуры и спорта Липецкой области, органам местного самоуправления** продолжить информационную кампанию через средства массовой информации, а также путем адресного оповещения.

**Срок – постоянно**

**4. Региональному оператору по внедрению ВФСК ГТО:**

- 4.1. Продолжить работу по координации деятельности вопросов внедрения и реализации Комплекса ГТО в регионе,

**Срок – постоянно.**

- 4.2. В связи с кадровыми изменениями в администрации Елецкого муниципального района и ГОБОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма) внести изменения в состав межведомственной рабочей группы по поэтапному внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»: вместо Сенчаковой Лидии Николаевны ввести в состав межведомственной рабочей группы заместителя главы администрации Елецкого муниципального района по социальным вопросам – Шабалкину Валерию Юрьевну, вместо Колесниковой Ольги Васильевны ввести в состав межведомственной рабочей группы заместителя директора(ГОБОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма) Бенько Игоря Владимировича.

**5. Рекомендовать органам местного самоуправления:**

5.1. Рассмотреть возможность выделения дополнительных ставок и бюджетных ассигнований на 2017 год для обеспечения деятельности муниципальных и городских центров тестирования

**Срок – в течение 2017 года**

5.2. Учреждениям образования муниципальных районов по результатам тестирования рассмотреть вопрос совершенствования подготовки школьников к выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО на уроках физкультуры.

**Срок – в течение учебного года**

5.3. Включить показатели реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в целевые показатели оценки социально-экономического развития муниципальных образований. **Срок – в течение 2017 года**

## **6. Центрам тестирования:**

6.1. Мероприятия комплекса ГТО проводить в соответствии с Порядком проведения и графиками тестирования и не допускать проведения тестирования обучающихся в образовательных организациях в рамках уроков физической культуры и без участия судейских бригад центров тестирования.

**Срок – постоянно**

6.2. Осуществлять постоянный контроль за правильностью оформления результатов тестирования населения и правильностью внесения результатов в систему АИС ГТО.

**Срок - постоянно**

6.3. Соблюдать сроки предоставления периодической отчетности.

**Срок - постоянно**

6.4. Установить сроки проведения тестирования школьников и взрослого населения по выполнению испытаний комплекса ГТО в соответствии с Приказами Министерства спорта России «О порядке тестирования» от 28.01.2016г № 54., и «О порядке создания и ведения электронной базы данных» от 31.03.2016 г № 366 на 2 квартал 2017 года

**Срок – ежеквартально**

6.5. Обеспечить подготовку реализации 3 этапа внедрения ВФСК ГТО среди взрослого населения.

**Срок – до конца текущего года**

6.6. Проводить анализ активности выполнения нормативов ВФСК ГТО среди учащихся образовательных организаций и взрослого населения и принимать меры по привлечению населения к данному процессу. Анализ

результатов представлять региональному оператору ВФСК ГТО Липецкой области.

**Срок – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.**

6.7. Наделить ответственного сотрудника полномочиями по приемке знаков отличия и удостоверений к ним путем выдачи оформленной доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия на приемку знаков отличия и удостоверений к ним. Ф.И.О. сотрудника сообщить региональному оператору.

**Срок – до 4 мая 2017 года**

7. Разослать материалы межведомственной рабочей группы областным управлениям и органам местного самоуправления для выполнения решений.

**Срок – до 4 мая 2017 года**