

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО)

ПРИКАЗ

«30» марта 2012 г. № 15 - о

г. Липецк

Об утверждении Регламента предоставления государственной
услуги "Информационно-аналитическое и методическое
обеспечение в области физической культуры, массового спорта,
спорта высших достижений"

В целях установления сроков и последовательности процедур (действий)
учреждения, осуществляемых по запросу физического или юридического лица, либо их
уполномоченных представителей, при предоставлении государственной услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги "Информационно-аналитическое и методическое обеспечение в области физической культуры, массового спорта, спорта высших достижений" (приложение).
2. Разместить указанный Регламент на сайте учреждения. Ответственный Востриков А.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР ГОБУ ИАЦР ФКиС

Е.В. Черных

С приказом ознакомлен(а): _____ « _____ »
_____ 2012 года

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, МАССОВОГО СПОРТА, СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ"

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления государственной услуги "Информационно-аналитическое и методическое обеспечение в области физической культуры, массового спорта, спорта высших достижений" (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по информационно-аналитическому и методическому обеспечению в области физической культуры, массового спорта, спорта высших достижений (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями государственной услуги по предоставлению информации являются физические лица и юридические лица (далее - заявитель).

1.3. Учреждением, предоставляющим государственную услугу, является Государственное областное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области» (далее - учреждение).

1.4. Место нахождения учреждения:

Липецкая область, город Липецк, переулок Попова, дом 5.

Тел.: (4742) 34-56-73, 34-78-73, 34-02-63, 34-73-26, факс: (4742) 34-89-24.

Е-mail: iac-sport@yandex.ru _

Сайт: спорт-центр48.пф, sport-center48.ru

Учреждение осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.30 до 17.30;
- пятница - с 08.30 до 16.30;
- перерыв - с 13.00 до 13.48;
- суббота, воскресенье – выходной, а также нерабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем и Постановлениями Правительства РФ.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается:

- непосредственно в учреждении;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных листовок и буклетов.

На информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов учреждения в сети Интернет и электронной почты;
- порядок получения консультаций;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- блок-схема согласно приложению 1 к регламенту;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.6. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных помещениях.

1.7. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями.

1.8. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками образцов документов, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1.9. Прием получателей сотрудниками учреждения осуществляется в кабинетах. Кабинеты для приема должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения.

1.10. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистом учреждения, обеспечивающим предоставление государственной услуги.

1.11. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- времени и места приема обращений;
- сроков предоставления государственной услуги;
- оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.12. Консультации предоставляются при письменном обращении, личном обращении, посредством телефона и электронной почты.

1.13. Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения.

1.14. При личном обращении получателя государственной услуги информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется в момент обращения.

1.15. Получатели результатов исполнения государственной услуги имеют право на получение сведений о прохождении процедур по исполнению государственной услуги при помощи телефонной связи, электронной почты, путем обращения на официальные сайты учреждения, либо посредством личного обращения в учреждение.

1.16. Информирование о ходе исполнения государственной услуги осуществляется специалистом учреждения при личном контакте с получателями государственной услуги, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник учреждения подробно и в корректной форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам.

1.18. При невозможности сотрудника учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившейся стороне должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - информационно-аналитическое и методическое обеспечение в области физической культуры, массового спорта, спорта высших достижений.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет Государственное областное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области».

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- обоснованная диагностика индивидуально-дифференцированного состояния по параметрам психофизического развития и двигательной подготовленности различных социально-возрастных групп населения; адресные, обоснованные методические рекомендации населению к выбору и занятиям физическими упражнениями, видами спорта; разработанные адекватные меры и мероприятия по улучшению качества жизни средствами физической культуры и спорта, состояния психофизического развития и двигательной подготовленности населения; разработка организационно-методических материалов для отрасли; составление аналитических материалов о состоянии психофизического развития и двигательной подготовленности населения; получение результатов динамики состояния удовлетворенности населения услугами отрасли и состоянием психофизического развития, двигательной подготовленности с целью разработки содержания управленческих решений, направленных на улучшение качества жизни населения;

2.4. Отказ в предоставлении услуги оформляется в простой письменной форме на бланке учреждения и подписывается руководителем учреждения.

2.5. Срок предоставления государственной услуги – устанавливается в соответствии с заключенным Соглашением о безвозмездном оказании услуг (далее - Соглашение) но

не позднее 1 месяца с момента заключения Соглашения (Приложение 2, 3) со дня регистрации обращения и прилагаемых к нему документов.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 –ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановление администрации Липецкой области от 04.03.2004 № 51 «О создании государственного учреждения "Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области»;

Постановлением администрации Липецкой области от 21.06.10 № 183 «О порядке проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области»;

Приказ управления физической культуры, спорта и туризма Липецкой обл. от 17.06.2009 № 225-о «Об утверждении Перечня бюджетных государственных услуг физическим лицам»;

Приказом управления 02 июня 2009 года № 205-о «Об утверждении показателей качества бюджетных государственных услуг учреждений физической культуры и спорта, оказываемых за счет средств областного бюджета, физическим и юридическим лицам».

2.7. Для предоставления государственной услуги необходимо заключить Соглашение о безвозмездном оказании услуг, содержащее сведения о:

фамилии, имени, отчестве физического лица (наименовании юридического лица),

место жительства или пребывания физического лица (фактический адрес юридического лица),

иная контактная информация.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, грамматических ошибок, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов содержащих неверные или неточные сведения.

2.9. Основание для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

- алкогольное, наркотическое опьянение или неадекватное поведение получателя услуг.

2.10. Государственная услуга осуществляется без взимания платы.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет не более 1 дня.

2.12. Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об учреждении, месте нахождения.

2.13. Прием заявителей осуществляется в помещениях учреждения.

2.14. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги по письменным обращениям, а также обращениям, поступившим по электронной почте, ответ на обращение направляется заявителю (почтой либо электронной почтой) в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации указанного обращения.

2.17. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций));
- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и рассмотрение документов;
- проведение проверки представленных документов на соответствие их требованиям законодательства и настоящего регламента;
- оформление Соглашения об оказании государственной услуги;
- оформление отказа в предоставлении государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в соответствии с условиями заключенного Соглашения;
- направление отказа заявителю.

3.2. Основанием для начала процедур является подписание Соглашения сторонами.

3.3. В случае несоответствия документов [п. 2.8](#) настоящего регламента специалист готовит отказ в приеме документов, который оформляется в простой письменной форме, специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует отказ в соответствии с правилами делопроизводства и направляет заявителю почтой.

3.4. В случае соответствия документов п. 2.8. специалист, ответственный за оказание государственной услуги оформляет документы в архив.

Максимальный срок исполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.5. Сроки оказания государственной услуги устанавливаются индивидуально, в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку

ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в управление физической культуры, спорта и туризма Липецкой области (далее - управление).

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем направления письменного обращения (жалобы) либо обращения на личном приеме.

5.3. Требования к письменной форме обращения (жалобы) (далее - письменное обращение):

- наименование органа, в который направляется обращение;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование для юридического лица, почтовый адрес;
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), решения;
- основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. В случае необходимости к письменному обращению могут прилагаться документы или их копии.

5.5. Обращение (жалоба), поступившее по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. При рассмотрении обращения (жалобы) управлением заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в установленном порядке, не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

5.8. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя, направившего письменное обращение, о продлении срока рассмотрения обращения.

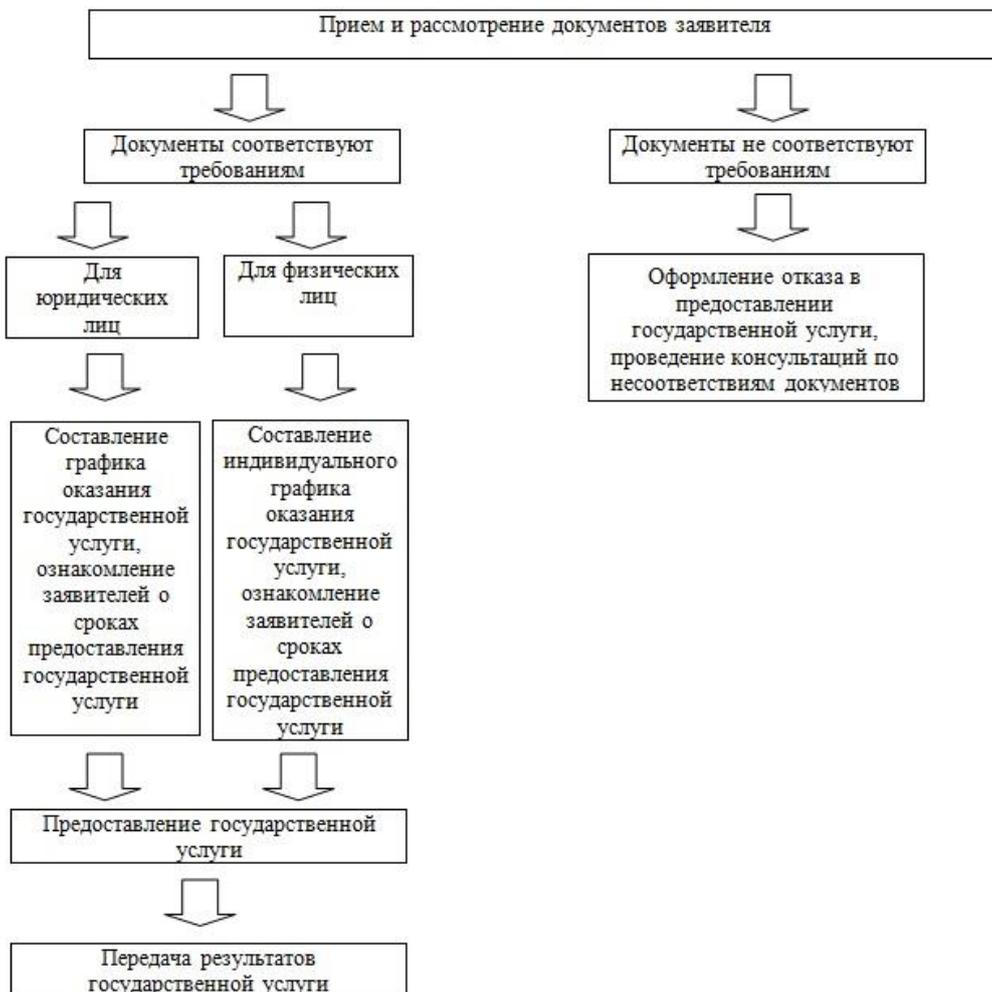
5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

Приложение 1

к Регламенту предоставления государственной услуги
"Информационно-аналитическое и методическое обеспечение
в области физической культуры, массового спорта,
спорта высших достижений"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, МАССОВОГО СПОРТА, СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ "



Приложение 2

к Регламенту предоставления государственной услуги "Информационно-аналитическое и методическое обеспечение в области физической культуры, массового спорта, спорта высших достижений"

СОГЛАШЕНИЕ

о безвозмездном оказании услуг (для физических лиц)

г. Липецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное областное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области» (ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО) (далее Сторона 1), в лице Директора Черных Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. полностью)

(далее Сторона 2), вместе именуемые Стороны, составили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является безвозмездное оказание услуг

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в строгом соответствии с Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, а также настоящим Соглашением.

2. Разрешение споров между Сторонами

2.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Соглашением, решаются путем переговоров между Сторонами.

2.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Изменение условий Соглашения и его расторжение

4.1. При каких-либо изменениях в настоящем Соглашении обязательно подписывается обеими Сторонами дополнительное Соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии полного возмещения противоположной Стороне понесенных расходов, в случае неисполнения (неполного исполнения) каких-либо обязательств.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. Сторона 1

Почтовый адрес и индекс: _____

Телефон: +7 (4742) _____, Факс: +7 (4742) _____

Управление финансов администрации Липецкой области

Л/с: _____

Расчетный счет: _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области г. Липецка

БИК: _____

ИНН: _____

7.2. Сторона 2

Гр. _____

Зарегистрирован(а) _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

выдан _____

ИНН _____

Страх. пенс свидетельство _____

Сторона 1:

Сторона 2:

М.П.

М.П.

Приложение 3

к Регламенту предоставления государственной услуги
"Информационно-аналитическое и методическое
обеспечение в области физической культуры, массового спорта,
спорта высших достижений"

СОГЛАШЕНИЕ

о безвозмездном оказании услуг (для юридических лиц)

г. Липецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное областное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области» (ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО) (далее Сторона 1), в лице Директора Черных Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

в лице _____, действующее(ая) на основании _____,

(далее Сторона 2), вместе именуемые Стороны, составили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является безвозмездное оказание услуг

_____.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в строгом соответствии с Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, а также настоящим Соглашением.

2. Разрешение споров между Сторонами

2.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Соглашением, решаются путем переговоров между Сторонами.

2.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Изменение условий Соглашения и его расторжение

4.1. При каких-либо изменениях в настоящем Соглашении обязательно подписывается обеими Сторонами дополнительное Соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии полного возмещения противоположной Стороне понесенных расходов, в случае неисполнения (неполного исполнения) каких-либо обязательств.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. Сторона 1

Почтовый адрес и индекс: _____

Телефон: +7 (4742) _____, Факс: +7 (4742) _____

Управление финансов администрации Липецкой области

Л/с: _____

Расчетный счет: _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области г. Липецка

БИК: _____

ИНН: _____

7.2. Сторона 2

Сторона 1:

Сторона 2:

М.П.

М.П.