

**Положение о порядке предоставления платных услуг (работ)  
государственным бюджетным учреждением Липецкой области «Центр  
развития и мониторинга физической культуры и спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) государственным бюджетным учреждением Липецкой области «Центр развития и мониторинга физической культуры и спорта» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств от приносящей доход деятельности, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в Учреждении, подведомственном управлению физической культуры и спорта Липецкой области (далее - Управление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

платные услуги (работы) (далее - платные услуги) - осуществление определенных действий или деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг;

исполнитель - государственное бюджетное учреждение Липецкой области «Центр развития и мониторинга физической культуры и спорта» (далее - учреждение);

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора возмездного оказания услуг.

1.4. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение общественных потребностей в занятиях физической культурой и спортом, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом населения г. Липецка и Липецкой области, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат учреждения.

1.5. Задачами оказания платных услуг является удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом, формирование устойчивого интереса и мотивации к здоровому образу жизни посредством занятий физической культурой и спортом, организация содержательного досуга.

1.6. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые учреждением сверх государственного задания:

- а) Содействие в организации и проведении физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- б) Предоставление инвентаря и оборудования.

## **2. Условия предоставления учреждением платных услуг населению**

2.1. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Липецкой области.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги (работы) на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.

2.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, отвечающей целям создания учреждения, и осуществляется на основании Устава учреждения.

2.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2.8. Учет платных услуг возлагается на заместителя директора по финансово-экономической работе и отдел по общим вопросам учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

2.9. Конкретный перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом директора учреждения ежегодно с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг. Если учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

### **3. Требования, предъявляемые к организации платных услуг**

3.1. При организации платных услуг учреждение обязано предоставлять заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- а) сведения о местонахождении учреждения;
- б) режим работы;
- в) перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- г) перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- д) образцы типовых договоров и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- е) прейскуранты на платные услуги;
- ж) порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- з) сведения об органе по защите прав потребителей.

3.2. Платные услуги осуществляются учреждением на основании заключенного договора с заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

3.2.1. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения исполнителя договора;
- б) фамилия, имя, отчество заказчика, его место жительства, контактный телефон;
- в) наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН - для юридических лиц;
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- д) стоимость услуги, порядок оплаты;
- е) вид услуги;
- ж) сроки предоставления платной услуги;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

3.2.2. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

б) назначения нового срока оказания услуг;

в) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

г) расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.3. Оплата оказанных платных услуг производится заказчиком по безналичному расчету, на лицевой счет исполнителя. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

3.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. С целью организации предоставления населению платных услуг руководитель учреждения издает приказ об оказании платных услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают предоставление платных услуг.

3.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.9. Платные услуги осуществляются специалистами учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании договора гражданско-правового характера.

3.10. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, позволяющим целиком покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг и государственных услуг, подлежащих финансированию за счет субсидий из областного бюджета, в недостающей части.

3.11. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

#### **4. Порядок формирования стоимости платных услуг**

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, относящихся к основным видам деятельности учреждения.

4.1.1. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

а) уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;

б) наличие потенциальных потребителей услуги;

в) прогноз объемов реализации услуги;

г) затраты на оказание услуги;

д) заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, с учетом принципа окупаемости затрат.

4.2.1. Учреждение учитывает, что себестоимость платных услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

4.3. При определении тарифа на основные платные услуги учреждение оказывает основные платные услуги на тех же условиях, что и

государственные услуги, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств областного бюджета. Требование об одинаковых условиях оказания услуг относится и к их стоимости.

4.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

4.5. Цена на платную услугу может устанавливаться как в соответствии с калькуляцией, так и носить договорной характер, но не ниже себестоимости платной услуги.

4.6. Утвержденный Учреждением прейскурант на все виды оказываемых платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.7. В соответствии с абзацем шестым подпункта 14.1 пункта 2 статьи 149 НК услуги, оказанные населению, по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, которые соответствуют понятиям, установленным пунктами 26, 29 статьи 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», освобождаются от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

## **5. Перечень платных услуг**

5.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню платных услуг.

5.2. Перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности учреждения утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг по основным видам деятельности и размера платы за услуги по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения приказа.

5.4. Учреждение обязано в доступной форме предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

5.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.6. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года перечень платных услуг подлежит пересмотру и повторному утверждению.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных услуг), согласно п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Управлением физической культуры и спорта Липецкой области.

6.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 60% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, командировки сотрудников, ГСМ, услуги связи, уплату налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством, а также иные цели согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.4. Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Вопросы оплаты труда регулируются Положением об оплате труда работников учреждения.

6.5. Учреждение ведет ежегодный Отчет о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг в отчетный период.

6.6. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.7. Размер премии, материальной помощи руководителю учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности утверждается начальником управления физической культуры и спорта Липецкой области.

6.8. Фонд оплаты труда для выплаты доплат и надбавок формируется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Доплаты и надбавки работникам устанавливаются директором Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год), так и на неопределенный срок.

6.11. Доплаты и надбавки за счет средств от иной приносящей доход деятельности устанавливаются сотрудникам по основной и (или) совмещаемой должности на основании приказа директора Учреждения.

6.12. Выплаты из внебюджетных средств могут иметь единовременный характер:

-в связи с юбилейными датами сотрудников (50,55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);

-в связи с праздниками;

-другие единовременные выплаты.

6.13. Премирование работников может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии фонда оплаты труда согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Премирование сотрудников и единовременные выплаты производятся на основании приказа директора Учреждения.

6.15. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, по мере необходимости Учреждением в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

7.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, запрещена.

7.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки,

определенные договором.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

8.2. Финансово-экономическая служба Учреждения в соответствии с закрепленными за ней в установленном порядке обязанностями по учету средств от иной приносящей доход деятельности:

- организует и обеспечивает выполнение установленного порядка планирования поступления и использования средств от иной приносящей доход деятельности, получаемых Учреждением;
- обеспечивает полноту поступления и целевое использование средств от иной приносящей доход деятельности, разрабатывает предложения по составу источников образования средств от иной приносящей доход деятельности;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам от иной приносящей доход деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет руководитель учреждения.

9.2. Настоящее Положение утверждается директором учреждения, и

действует до введения нового Положения, в случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя учреждения.

9.3. До подписания договора об оказании платных услуг Заказчик или Потребитель услуг должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

9.4. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, стоимости и порядка предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством.