

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ» (ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО)

ПОЛОЖЕНИЕ

«02» *сентября* 20 *15* г.
г. Липецк

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО

Е.В.Черных

«02» *сентября* 20 *15* г.



**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРУПЦИИ В ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО**

1. Общие положения.
2. Задачи комиссии по противодействию коррупции.
3. Порядок формирования и деятельность комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.
4. Полномочия комиссии.
5. Председатель комиссии.
6. Секретарь комиссии.
7. Полномочия членов комиссии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в государственном областном бюджетном учреждении «Информационно-аналитический Центр развития физической культуры и спорта Липецкой области» (далее – Учреждение).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов

коррупции и её проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

1.2.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении;

1.2.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.2.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.2.5. привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать

данным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

- **конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

- **личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или третьих лиц.

- **противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

- **субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

- **комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Законом Липецкой области от 07.10.2008 года № 193-03 «О предупреждении коррупции в Липецкой области»;

- Постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2010 г. №350 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции».

- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координирует деятельность сотрудников Учреждения;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Состав членов комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в полгода.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях (отделах).

3.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

3.9. В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность сотрудников Учреждения (в том числе и по реализации и исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, а также осуществляет контроль за подготовку и рассмотрение отчетных материалов).

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.3. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на полугодие и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий полугодичных планов работы комиссии.

5.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

6. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений.

6.2. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных полугодовыми планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.

6.4. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы комиссии; в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.