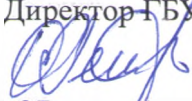


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЛО ЦРМ ФКС  
 О.С. Решитько  
«27» декабря 2021 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в ГБУ ЛО ЦРМ ФКС на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1	Организация правового просвещения работников Центра по антикоррупционной тематике (общие собрания, совещания и др.) в целях повышения уровня знаний об антикоррупционной политике	Зам. директора Начальники отделов	1 раз в полугодие
2	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников Центра при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников	Комиссия по определению размера стимулирующих выплат	ежеквартально
3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор Главный специалист (Специалист по кадрам)	в случае необходимости
4	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Главный специалист (Специалист по кадрам)	постоянно
5	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства с населением («прямые» телефонные линии, «телефоны доверия»). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Главный специалист (Специалист по кадрам)	постоянно
6	Размещение на официальном сайте учреждения информации о структуре Центра, его функциях, времени и месте приема граждан; телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Начальник отдела информационно-аналитической работы	постоянно
7	Обеспечение доступа населения области к информации о деятельности Центра. Ведение информационных стендов с размещением информации о структуре Центра, его функциях, времени и месте приема граждан; телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Главный специалист (Специалист по кадрам)	постоянно

8	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в Центре	Заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов	ежеквартально
9	Составление отчетов и информации о реализации пунктов плана по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора	1 раз в полугодие до 8 числа месяца следующего за отчетным периодом