

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОБУ ИАЦР ФКиС ЛО)

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 2017 г.

№

г. Липецк

О подготовке и проведении
заседания межведомственной
рабочей группы по внедрению
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне»
(ГТО) среди всех категорий населения

В соответствии с Приказом управления физической культуры и спорта Липецкой области от 20.02.2015 № 84-0 «О межведомственной рабочей группе по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2015-2017 годов», с целью определения путей внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Липецкой области через обеспечение взаимодействия региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26 апреля 2017 года заседание межведомственной рабочей группы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения.
2. Организовать и провести регистрацию участников заседание межведомственной рабочей группы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения. **Отв. Пешкин В.А., Бугакова Е.С., Меркулов Е. Срок –26.04. 2017.**
 - 2.1. Подготовить списки участников в алфавитном порядке (отв. Сигитова Л.Г.)
 - 2.2. Подготовить и раздать методическую литературу районам (по 4 шт. в район). Подготовить ведомость для списания методлитературы (отв. Бугакова Е.)
 - 2.3. Подготовить места в зале для президиума (вода, таблички); (отв. Меркулов Е.)
 - 2.4. Установить 2 стенда для пресс - подхода СМИ. (отв. Пешкин В.)

3. Организовать работу раздевалки (Отв. Бугакова Е., Тамбовцев А.) Срок **26.04.2017.**
4. Организовать техническую поддержку мероприятия (показ слайдов) (Отв. Пешкин В.) **26.04.2017.**
5. Подготовить пресс-релиз о проведении мероприятия (Отв. Пономарев В.). Срок – до **13.05.2016.**
6. Организовать освещение мероприятия в СМИ (подготовить письма на имя Демьяновой Н.В., Царика), разместить информацию о мероприятии на сайте учреждения и управления (Отв. Пономарев В.). Срок –**26.04.2017.**
7. Организовать фотосъемки мероприятия (Отв. Пономарев В.).

8 .Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора **Л.Г. Сигитову.**

Директор

М.П. Григорьева

Вносит: заместитель директора

Сигитова Л.Г.

С приказом ознакомлен (а):

_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.
_____	_____	« <u> </u> »	_____	2017 г.